

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1028600002507 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 26.12.2025 за ГРН 2258600886850



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

## УТВЕРЖДЕН

решением внеочередного Общего  
собрания членов Нотариальной  
палаты Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
от 13.12.2025, протокол № 2

# УСТАВ НОТАРИАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ (новая редакция)

г. Сургут 2025 год

## СОДЕРЖАНИЕ:

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
Глава 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПАЛАТЫ .....	4
Глава 3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАЛАТЫ. ПОЛНОМОЧИЯ ПАЛАТЫ .....	6
Глава 4. ИМУЩЕСТВО ПАЛАТЫ .....	10
Глава 5. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ .....	11
Глава 6. ЧЛЕНСТВО В ПАЛАТЕ (ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ) .....	12
Глава 7. ОРГАНЫ ПАЛАТЫ .....	14
Глава 8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ .....	15
Глава 9. ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ .....	23
Глава 10. ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА ПАЛАТЫ .....	26
Глава 11. ПРАВЛЕНИЕ ПАЛАТЫ .....	27
Глава 12. ВЫБОРЫ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ) ПРАВЛЕНИЯ .....	34
Глава 13. ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТЫ ПАЛАТЫ .....	35
Глава 14. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ .....	36
Глава 15. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПАЛАТЫ .....	38
Глава 16. КОМИССИИ, СОВЕТЫ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ .....	39
Глава 17. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ПАЛАТЫ .....	42
Глава 18. ОТЧЁТНОСТЬ И ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАЛАТЫ .....	42
Глава 19. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПАЛАТЫ .....	43

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нотариальная палата Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее именуемая - Палата) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, и представляющей собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Палата образована в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в целях организации публично-правовой нотариальной деятельности нотариусов по обеспечению и защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц, осуществления контроля за этой деятельностью, представления и защиты интересов нотариусов, оказания им содействия в нотариальной деятельности.

1.2. Деятельность Палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Палаты на русском языке – Нотариальная палата Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Сокращенное наименование Палаты - НП ХМАО - Югры.

Место нахождения Палаты - город Сургут.

Палата имеет право исключительного использования своего наименования.

1.4. Для целей настоящего Устава применяются нижеприведенные термины и определения в соответствующих значениях:

**Нотариус** – нотариус, занимающийся частной практикой на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, назначенный на должность в соответствии с действующим законодательством и являющийся в обязательном порядке членом Палаты.

**Территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации** – территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере юстиции на территории Ханты-Мансийского автономного округа- Югры (далее – территориальный орган Минюста России).

**Нотариальная деятельность** – публично-правовая деятельность, осуществляемая нотариусом на основании возложенных на него федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в сфере нотариата полномочий, путем совершения предусмотренных действующим законодательством нотариальных действий от имени Российской Федерации, не являющаяся предпринимательской и не преследующая цели извлечения прибыли.

**Нотариальные документы** - созданные на бумажном носителе или в электронной форме документы, удостоверенные, засвидетельствованные, совершенные, выданные нотариусом или иным лицом, уполномоченным на совершение нотариальных действий в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, и подлежащие хранению в силу их юридической значимости для граждан, общества и государства.

**Общее собрание членов Палаты (Общее собрание)** – высший орган управления Палаты.

**Правление Палаты (Правление)** – коллегиальный исполнительный орган Палаты, осуществляющий полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.

**Президент Палаты (Президент)** – единоличный исполнительный орган Палаты.

**Член Палаты** – нотариус, занимающийся частной практикой, а также лицо, сдавшее квалификационный экзамен, но не являющееся нотариусом, принятое в члены Палаты на добровольной основе.

**Членский взнос** – обязательный платёж, вносимый членом Палаты в размере, порядке и сроки, установленные решением Общего собрания для осуществления предусмотренной Уставом деятельности Палаты, в том числе на содержание нотариального архива.

**Целевой членский взнос** – единовременный платёж, вносимый членом Палаты для достижения определенной цели в связи с осуществлением предусмотренной Уставом деятельности Палаты в размере, порядке и сроки, установленные решением Общего собрания.

**Иные денежные поступления** – добровольные взносы и пожертвования, вносимые членами Палаты и третьими лицами для целей осуществления предусмотренной Уставом деятельности Палаты.

**Управление делами Палаты** – Аппарат Палаты, состоящий из сотрудников, исполняющих свои обязанности на основании заключенного с Палатой трудового или гражданско-правового договора.

## **Глава 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПАЛАТЫ**

2.1. Палата является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на принципах самоуправления.

2.2. Палата имеет в собственности обособленное имущество, которое отражается на самостоятельном балансе Палаты. Палата может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах. Палата имеет право при реализации своих полномочий заключать гражданско-правовые и трудовые договоры.

2.3. Палата имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов. Палата в установленном законодательством порядке вправе открывать счета в

банках, в том числе в иностранной валюте, в банках на территории Российской Федерации.

2.4. Палата имеет печать, содержащую полное наименование Палаты на русском языке. Палата имеет штампы, бланк со своим наименованием, а также собственную символику – герб и флаг.

2.4.1. Основу герба Палаты составляет щит. В щите изображены фигуры, характеризующие профессиональную деятельность Палаты и неповторимую национально-этническую принадлежность. Лазорево-зеленый щит обрамлен традиционным национальным символом народов ханты и манси – орнаментальными «оленными рогами». На поле в центре щита органично «вплетаются» национальный символ, орнаментальное «солнце» золотистого цвета, а также традиционные символы нотариата – пурпурное перо и серебристый свиток. Под щитом на золотистой ленте лазурью латинское юридическое изречение: «*Fidemposside*» (Сохраняй доверие). Транслитерация: «*Fidemposside*» - «Фидемпоссиде».

2.4.2. Флаг Палаты представляет собой прямоугольное полотнище, разделённое по вертикали на две равновеликие полосы (левая - лазоревая (сине-голубая), правая - зелёная), обозначающие принадлежность к Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре. Флаг частично воспроизводит композицию герба Палаты: на полотнище изображены фигуры, характеризующие профессиональную деятельность Палаты и неповторимую национально-этническую принадлежность. Верхняя часть флага обрамлена традиционным национальным символом народов ханты и манси – орнаментальными «оленными рогами». В центре флага на лазоревой и зелёной частях изображены: национальный символ северных народов - орнаментальное «солнце» золотистого цвета, а также традиционные символы нотариата – пурпурное перо и серебристый свиток.

2.5. Палата отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Палата не отвечает по обязательствам своих членов.

Члены Палаты не отвечают по обязательствам Палаты.

2.6. Палата осуществляет публично-правовые полномочия в случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.

2.7. Палата вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует им.

Палата в качестве приносящей доход деятельности вправе осуществлять издательскую, полиграфическую, информационную и просветительскую деятельность, архивное дело, оказание юридических услуг, отвечающих целям создания Палаты, а также приобретение и реализацию имущественных и неимущественных прав.

Палата может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- деятельность профессиональных членских организаций;
- деятельность в области права;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- издательская деятельность;
- полиграфическая деятельность и копирование носителей информации;
- деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса, включая оказание услуг по выдаче копий нотариальных документов, в том числе в электронной форме, архивных справок из нотариального архива;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав.

2.8. Палата создана без ограничения срока деятельности. Реорганизация и ликвидация Палаты, порядок распределения имущества, оставшегося после ликвидации, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.9. В Палате создаётся структурное подразделение – нотариальный архив, которое осуществляет хранение, комплектование, учет и использование нотариальных документов, образовавшихся в деятельности нотариусов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате и законодательством Российской Федерации об архивном деле.

2.10. Палата не вправе иметь филиалы и представительства.

2.11. Палата в силу закона является членом Федеральной нотариальной палаты.

### **Глава 3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАЛАТЫ. ПОЛНОМОЧИЯ ПАЛАТЫ**

3.1. Палата в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате призвана организовывать публично-правовую деятельность нотариусов по защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

3.2. Целями деятельности Палаты являются:

3.2.1. представление и защита интересов нотариусов;  
3.2.2. оказание помощи и содействия нотариусам в развитии частной нотариальной деятельности;

3.2.3. организация стажировки лиц, претендующих на должность нотариуса;  
3.2.4. организация повышения профессиональной подготовки нотариусов;  
3.2.5. организация страхования нотариальной деятельности;

3.2.6. обеспечение защиты социальных прав нотариусов, оказание нотариусам, сложившим свои полномочия, дополнительного социального обеспечения.

3.3. В рамках полномочий, определённых законодательством Российской Федерации о нотариате и настоящим Уставом, Палата:

3.3.1. представляет и защищает интересы нотариусов в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, правоохранительных органах, органах местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью нотариусов;

3.3.2. организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

3.3.3. оказывает помощь и содействие нотариусам в развитии профессиональной деятельности, обеспечивает защиту профессиональных прав и интересов нотариусов, организует работу по улучшению условий труда, в том числе обеспечивает их бланками, книгами, реестрами, печатями, штампами, печатными изданиями и иными информационными материалами, оказывает содействие в эксплуатации Единой информационной системы нотариата, в использовании информационных технологий в нотариальной деятельности;

3.3.4. разрабатывает и реализует программы по социальной защите и оказанию материальной помощи нотариусам, работникам Аппарата Палаты, нотариусам, сложившим полномочия, и иным лицам в соответствии с указанными программами; обеспечивает выполнение социальных программ, принятых Правлением, Общим собранием; оказывает членам Палаты материальную помощь, предоставляет беспроцентные займы; организует страхование членов Палаты и работников Аппарата Палаты; организует медицинское обследование членов Палаты и работников Аппарата Палаты, оплачивает лечение, в том числе санаторно-курортное лечение членов Палаты и работников Аппарата Палаты за счет средств Нотариальной палаты;

3.3.5. осуществляет контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, соблюдением требований настоящего Устава и Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, а также решений уполномоченных органов Палаты и Федеральной нотариальной палаты;

3.3.6. анализирует и обобщает опыт работы нотариусов, разрабатывает и издает методические пособия и справочно-информационные материалы по вопросам нотариальной деятельности, обобщает аналитико-статистические данные о профессиональной деятельности нотариусов;

3.3.7. ежегодно в порядке, установленном законодательством о нотариате, устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры региональных тарифов, не превышающие предельных размеров, установленных Федеральной нотариальной палатой.

Информация об установленных размерах региональных тарифов размещается на официальном сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.3.8. обеспечивает повышение профессиональной подготовки нотариусов, помощников нотариусов и работников Аппарата Палаты, организует стажировку лиц, претендующих на должность нотариуса, и осуществляет контроль за её проведением;

3.3.9. согласовывает кандидатуры на должность помощника нотариуса;

3.3.10. выдаёт рекомендации для участия в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса;

3.3.11. организует страхование профессиональной деятельности нотариусов, заключает договоры страхования профессиональной ответственности нотариусов; осуществляет контроль за соблюдением нотариусами требований страхования гражданской ответственности нотариуса при осуществлении нотариальной деятельности и участвует в формировании компенсационного фонда Федеральной нотариальной палаты;

3.3.12. контролирует полноту и своевременность выполнения обязанности членов Палаты по уплате членских взносов и других платежей членов Палаты;

3.3.13. участвует в мероприятиях по научно-практическому исследованию проблем развития нотариата, а также в сфере совершенствования законодательства, регулирующего организацию нотариальной деятельности;

3.3.14. обеспечивает участие нотариусов в мероприятиях, организуемых органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также Федеральной нотариальной палатой и нотариальными палатами субъектов Российской Федерации;

3.3.15. возмещает затраты на экспертизы, назначенные судом по делам, связанным с деятельностью нотариусов;

3.3.16. применяет в отношении нотариусов и лиц, их замещающих, меры дисциплинарной ответственности;

3.3.17. обращается в суд с представлениями о приостановлении полномочий нотариусов и ходатайствами о лишении нотариусов права нотариальной деятельности в случаях, предусмотренных законодательством;

3.3.18. совместно с территориальным органом Минюста России:

- принимает решения о передаче документов, хранящихся у нотариуса, другому нотариусу;

- наделяет полномочиями нотариуса лицо, замещающее временно отсутствующего нотариуса;

3.3.19. участвует в работе квалификационной, конкурсной и других комиссий, образуемых при территориальном органе Минюста России;

3.3.20. взаимодействует с территориальным органом Минюста России по иным вопросам совместной компетенции, установленной законодательством Российской Федерации;

3.3.21. применяет современные методы передачи, обработки и хранения информации, осуществляет мероприятия по защите информации, содержащей сведения о нотариальных действиях; осуществляет передачу и распространение

информации, в том числе о деятельности Палаты, её органов и проводимых мероприятиях с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; формирует и ведёт учёт информации, в том числе касающейся профессиональной деятельности нотариусов, с использованием электронных баз данных;

3.3.22. взаимодействует с Федеральной нотариальной палатой в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Федеральной нотариальной палаты и настоящим Уставом;

3.3.23. осуществляет профессиональное сотрудничество с нотариальными палатами субъектов Российской Федерации;

3.3.24. развивает международные связи в сфере нотариальной деятельности;

3.3.25. участвует в работе других организаций, в том числе выступает в качестве учредителя других организаций в порядке, установленном законодательством;

3.3.26. организует и проводит культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия для членов Палаты;

3.3.27. осуществляет и принимает пожертвования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.28. определяет перечень поселений или населённых пунктов, входящих в состав нотариального округа, в которых отсутствует нотариус и имеется потребность в совершении нотариальных действий; утверждает график приёма населения в указанных поселениях или населённых пунктах в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о нотариате; обеспечивает соблюдение нотариусами указанного графика приёма населения;

3.3.29. при отсутствии нотариуса в малонаселённых и труднодоступных местностях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры организует для приёма граждан регулярные выезды нотариусов, работающих в других населённых пунктах или иных нотариальных округах, в порядке, установленном Федеральной нотариальной палатой;

3.3.30. принимает в нотариальный архив на постоянное и временное хранение нотариальные и иные документы;

3.3.31. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и настоящим Уставом.

3.4. Палата осуществляет полномочия через свои органы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **Глава 4. ИМУЩЕСТВО ПАЛАТЫ**

4.1. Имущество Палаты составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на её балансе и являющиеся собственностью Палаты, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения, нематериальные

активы, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество (имущественные права), а также права на интеллектуальную собственность.

Денежные средства, формируемые за счет отчислений от членских взносов и иных поступлений, направляемые на социальную поддержку членов Палаты и иных лиц в соответствии с социальными программами не подлежат расходованию на иные цели.

Имущество и полученная Палатой прибыль не подлежит распределению между её членами.

4.2. Источниками формирования имущества Палаты в денежной и иных формах являются:

- членские взносы и другие платежи членов Палаты;
- доходы, получаемые от использования имущества Палаты;
- доходы от деятельности Палаты, не запрещенной законом и предусмотренной настоящим Уставом;
- дивиденды и доходы по акциям, иным ценным бумагам и вкладам, принадлежащим Палате;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.3. Членские взносы и другие платежи членов Палаты являются обязательными, составляют основной источник формирования имущества Палаты и являются собственностью Палаты.

Размер членских взносов и других платежей членов Палаты, необходимых для выполнения её функций, и порядок их уплаты определяются Общим собранием не реже чем 1 (один) раз в 2 (два) года.

Размер членских взносов устанавливается с учётом утвержденной Общим собранием сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год.

Часть средств от уплаченных членских взносов расходуется Палатой на содержание нотариального архива. Размер указанных расходов устанавливается Общим собранием и не может быть менее чем один процент от суммы внесенных в Палату членских взносов.

Члены Палаты вносят в Палату для целей, указанных в статье 30 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, членский взнос в размере пятидесяти процентов федерального тарифа, взимаемого за регистрацию уведомлений о залоге движимого имущества, направленных в электронной форме.

Отсрочка или рассрочка уплаты членских взносов и других платежей возможны только по решению Правления.

Освобождение от уплаты членских взносов и других платежей не допускается.

Возврат внесённых в Палату членских взносов и других платежей членов Палаты не допускается, за исключением излишне уплаченных сумм.

4.4. В случае осуществления Палатой деятельности, приносящей доход, Палата обеспечивает наличие имущества, достаточного для осуществления этой деятельности, рыночная стоимость которого должна быть не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

4.5. Полномочия органов Палаты на совершение сделок с имуществом Палаты определяются в соответствии с законом и настоящим Уставом:

4.5.1. Решение о совершении сделок стоимостью до 500000 (пятьсот тысяч) рублей включительно, за исключением сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с главой 5 настоящего Устава, принимает Президент.

4.5.2. Решение о совершении сделок стоимостью свыше 500000 (пятьсот тысяч) рублей до 2000000 (двух миллионов) рублей включительно, а также сделок до 2000000 (двух миллионов) рублей включительно, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с главой 5 настоящего Устава, принимает Правление.

4.5.3. Решение о совершении сделок стоимостью свыше 2000000 (двух миллионов) рублей, в том числе в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с главой 5 настоящего Устава, принимается Правлением и подлежит одобрению Общим собранием.

## **Глава 5. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

5.1. В случаях, предусмотренных законом, Президент, члены Правления, члены Ревизионной комиссии Палаты (далее – Ревизионная комиссия) признаются заинтересованными лицами в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае, если указанное в п. 5.1. Устава лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Палата, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Палаты в отношении существующей или предполагаемой сделки:

5.2.1. оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки;

5.2.2. сделка должна быть одобрена Правлением или Общим собранием в соответствии с настоящим Уставом.

5.3. Заинтересованное лицо несет перед Палатой ответственность в размере убытков, причиненных им Палате. Если убытки причинены Палате совместно несколькими заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

## **Глава 6. ЧЛЕНСТВО В ПАЛАТЕ (ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ)**

6.1. Членами Палаты с правом решающего голоса в силу закона являются нотариусы, занимающиеся частной практикой, наделённые правом совершения нотариальных действий в нотариальных округах Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

6.2. Членами Палаты на добровольной основе с правом совещательного голоса могут быть лица, сдавшие квалификационный экзамен, но не являющиеся нотариусами.

Приём в члены Палаты указанных лиц осуществляется Правлением на основании их письменного заявления. Отказ в приёме в члены Палаты может быть обжалован Общему собранию или в суд.

6.3. Членство в Палате нотариуса прекращается при добровольном сложении им полномочий нотариуса, а также по иным основаниям, предусмотренным Основами законодательства Российской Федерации о нотариате.

6.4. Членство в Палате лиц, являющихся членами Палаты на добровольной основе, прекращается вследствие:

6.4.1. подачи письменного заявления о прекращении членства в Палате;

6.4.2. смерти члена Палаты;

6.4.3. вступления в законную силу приговора суда или решения суда о признании члена Палаты недееспособным или ограниченно дееспособным, или безвестно отсутствующим, либо об объявлении его умершим;

6.4.4. неисполнения обязанностей члена Палаты.

Решение о прекращении членства принимается Правлением. Решение о прекращении членства может быть обжаловано Общему собранию или в суд.

6.5. Член Палаты имеет право:

6.5.1. участвовать в деятельности Палаты в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.5.2. избирать и быть избранным в органы Палаты, а также по решению уполномоченного органа Палаты избираться в органы Федеральной нотариальной палаты, за исключением членов Палаты с правом совещательного голоса (лица, сдавшие квалификационный экзамен, но не являющиеся нотариусами);

6.5.3. обращаться в органы Палаты по любым вопросам деятельности Палаты, вносить предложения и рекомендации по совершенствованию этой деятельности;

6.5.4. участвовать в заседаниях Правления, комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Общим собранием, Правлением или Президентом в порядке и в

случаях, предусмотренных локальными актами Палаты, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

6.5.5. знакомиться с документами, касающимися деятельности Палаты и затрагивающими права и обязанности члена Палаты, в том числе, с протоколами заседаний Общего Собрания, Правления, комиссий, советов, рабочих групп, образуемых при Палате (за исключением конфиденциальной информации) в виде справок, копий документов, выписок из них.

В случае отсутствия указанных документов в служебном разделе сайта Палаты они направляются члену Палаты в виде скан-образа документа на адрес электронной почты члена Палаты в течение 30 (тридцати) дней с момента поступления письменного заявления от члена Палаты.

6.5.6. пользоваться оказываемыми Палатой услугами безвозмездно, если иное не предусмотрено решениями органов Палаты, принятыми в пределах их компетенции;

6.5.7. обжаловать решения органов Палаты, в том числе влекущие гражданско-правовые последствия;

6.5.8. принимать личное участие в обсуждении Правлением или другими органами Палаты, в том числе комиссиями, его профессиональной деятельности и/или профессионального поведения;

6.5.9. получать в установленном порядке от Палаты необходимую информацию, консультационную и иную помочь, соответствующую целям и задачам Палаты, в рамках её прав, юридических и экономических возможностей;

6.5.10. получать компенсации и поощрения в формах, определяемых Общим собранием или Правлением, в соответствии с Положениями и иными локальными актами Палаты;

6.5.11. осуществлять иные права, предусмотренные законом, настоящим Уставом или другими локальными актами Палаты.

6.6. Член Палаты обязан:

6.6.1. соблюдать Устав Палаты;

6.6.2. выполнять решения органов Палаты, принятые в пределах их компетенции;

6.6.3. своевременно уплачивать членские взносы и другие платежи членов Палаты в Палату, необходимые для выполнения её функций, в размере и порядке, определёнными Общим собранием;

6.6.4. не разглашать информацию о деятельности Палаты, для которой законом или локальным актом Палаты установлено требование обеспечения её конфиденциальности;

6.6.5. лично участвовать в заседаниях Общего собрания, Правления, комиссий и рабочих групп, образуемых Общим собранием, Правлением или Президентом, по их приглашению;

6.6.6. содействовать осуществлению задач и целей Палаты;

6.6.7. не совершать действия (бездействия), заведомо направленные на причинение вреда Палате;

6.6.8. не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Палата;

6.6.9. своевременно информировать Палату об адресах своего места жительства, места нахождения нотариальной конторы, места хранения нотариальных документов (в том числе переданных на временное хранение), контактном номере телефона, адресе электронной почты, а также об изменении указанных сведений;

6.6.10. своевременно информировать Палату о страховании деятельности нотариуса;

6.6.11. повышать свою профессиональную квалификацию, в том числе участвовать в мероприятиях обучающего характера, проводимых Палатой, поддерживать уровень профессиональной квалификации, соответствующий публично-правовому статусу нотариальной деятельности;

6.6.12. по требованию Палаты представлять сведения о совершённых нотариальных действиях, о находящихся у него нотариальных документах, срок хранения которых истек, а также документах, касающихся финансово-хозяйственной деятельности, а в необходимых случаях - личные объяснения, в том числе по вопросам несоблюдения требований профессиональной этики;

6.6.13. соблюдать требования, установленные Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

6.6.14. исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Палаты.

6.7. Член Палаты осуществляет свои права и исполняет обязанности лично. Права и обязанности члена Палаты не могут быть переданы третьим лицам.

## **Глава 7. ОРГАНЫ ПАЛАТЫ**

7.1. Органами Палаты являются:

- Общее собрание;
- Президент;
- Правление;
- Ревизионная комиссия.

7.2. Избранным в органы Палаты может быть любой нотариус, являющийся членом Палаты.

Право такого нотариуса быть избранным в органы Палаты не может быть ограничено Уставом.

С утратой лицом статуса нотариуса прекращаются его полномочия в соответствующих органах Палаты.

## Глава 8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ

8.1. Общее собрание является высшим органом Палаты.

Решения, принятые Общим собранием в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения членами Палаты и её органами.

8.2. К компетенции Общего собрания относится:

8.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования её имущества;

8.2.2. изменение Устава Палаты;

8.2.3. определение порядка приёма лиц, сдавших квалификационный экзамен, в члены Палаты с правом совещательного голоса и исключения из членов Палаты;

8.2.4. избрание Президента и Правления, досрочное прекращение полномочий Президента, Правления и членов Правления;

8.2.5. избрание Ревизионной комиссии, досрочное прекращение её полномочий и полномочий членов Ревизионной комиссии;

8.2.6. принятие решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Палаты;

8.2.7. утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности;

8.2.8. утверждение акта Ревизионной комиссии о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Палаты;

8.2.9. принятие решений о реорганизации или ликвидации Палаты в случае и порядке, установленном федеральным законом, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

8.2.10. утверждение сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год и изменения в неё;

8.2.11. определение размера, порядка и способов уплаты членских взносов и других платежей членов Палаты, установление размера расходов Палаты на содержание нотариального архива.

В случае, если по истечении срока, установленного настоящим Уставом, Общим собранием не будет принято решение об определении размера членского взноса, решение, принятое ранее Общим собранием о размере членского взноса, продолжает действовать до принятия Общим собранием нового решения об определении размера членского взноса;

8.2.12. одобрение сделок стоимостью свыше 2000000 (двух миллионов) рублей, в том числе в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с главой 5 настоящего Устава;

8.2.13. определение порядка, условий и размеров компенсаций Президенту, Вице-президентам и членам Правления, предусмотренных настоящим Уставом;

8.2.14. избрание Мандатной комиссии, досрочное прекращение её полномочий, а также полномочий членов Комиссии;

8.2.15. избрание Счётной комиссии;

8.2.16. определение количественного состава Комиссии по профессиональной этике нотариусов, избрание председателя Комиссии;

8.2.17. рассмотрение жалоб членов Палаты на решения органов Палаты;

8.2.18. создание фонда социальной поддержки, определение размера отчислений в фонд социальной поддержки и порядка его формирования; определение размера отчислений, направляемых на социальную поддержку членов Палаты и иных лиц в соответствии с социальными программами;

8.2.19. принятие решений о создании Палатой юридических лиц или об участии в других юридических лицах;

8.2.20. принятие в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, решений об обращении в суд с ходатайством о лишении нотариуса права нотариальной деятельности;

8.2.21. решение иных вопросов, относящихся к уставной деятельности Палаты.

Полномочия, указанные в пунктах 8.2.1. - 8.2.21. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания и не могут быть переданы для решения другим органам Палаты.

8.3. Общее собрание вправе принимать к своему рассмотрению любые вопросы, находящиеся в компетенции Президента и Правления.

8.4. Каждый член Палаты обязан лично участвовать в заседаниях Общего собрания.

Полномочия члена Палаты участвовать в работе и голосовать на заседании Общего собрания не могут передаваться другим лицам.

При голосовании на заседании Общего собрания члены Палаты, являющиеся нотариусами, занимающимися частной практикой, имеют право решающего голоса, а другие члены Палаты – право совещательного голоса.

8.5. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год, путём проведения заседания либо без проведения заседания (заочное голосование).

По решению Правления для проведения заседания Общего собрания могут использоваться информационные и коммуникационные технологии (системы видеоконференц-связи) и технические средства, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия членов Палаты в заседании Общего собрания, обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения заседания Общего собрания, что отражается в протоколе. В повестку дня заседания Общего собрания, проводимого с использованием системы видеоконференц-связи, не могут быть включены вопросы, требующие проведения тайного голосования.

По вопросам, не отнесённым законом к исключительной компетенции Общего собрания, решение может быть принято путём заочного голосования.

Общим собранием может быть утверждён Регламент его проведения.

8.6. Общее собрание правомочно, если в нём участвует более половины от общего числа членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

Кворум для проведения Общего собрания определяется по количеству зарегистрированных на момент начала заседания Общего собрания членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

Регистрацию членов Палаты, прибывших для участия в Общем собрании, осуществляет Мандатная комиссия.

Председательствующим на Общем собрании является Президент, а в его отсутствие один из Вице-президентов, определённых распоряжением Президента, исполняющих обязанности Президента.

В случае отсутствия Президента и Вице-президентов, председательствующий на Общем собрании избирается из членов Палаты с правом решающего голоса, участвующих в заседании Общего собрания, посредством открытого голосования простым большинством голосов.

На Общем собрании, в повестку дня которого включён вопрос о выборах Президента, а также в иных случаях по предложению председательствующего избирается посредством открытого голосования простым большинством голосов сопредседательствующий на Общем собрании.

8.7. Заседания Общего собрания могут быть годовыми и внеочередными.

8.8. Дата, время и место проведения заседаний Общего собрания, а также перечень вопросов, включаемых в проект повестки дня, устанавливаются решением Правления.

Президент не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты проведения годового Общего собрания и 15 (пятнадцати) календарных дней до даты проведения внеочередного Общего собрания письменно, в том числе с использованием электронной почты, уведомляет членов Палаты о дате, времени, месте его проведения с приложением перечня вопросов, включаемых в проект повестки дня.

Предложения по внесению вопросов в проект повестки дня Общего собрания могут быть переданы в Палату в письменном виде, в том числе с использованием электронной почты, не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней — до даты проведения годового Общего собрания, за 10 (десять) календарных дней — до даты проведения внеочередного Общего собрания, установленной Правлением.

Президент не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения Общего собрания направляет членам Палаты проект повестки дня Общего собрания с приложением материалов, предлагаемых к рассмотрению на Общем собрании.

8.9. На годовом заседании Общего собрания заслушиваются отчёты, доклады, акты, информационные сообщения Президента, Правления, Ревизионной комиссии и иных комиссий Палаты, а также Управляющего делами Палаты.

Протокол Общего собрания ведёт секретарь, избираемый Общим собранием из числа членов Палаты с правом решающего голоса.

Протокол составляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты окончания заседания Общего собрания. В Протоколе Общего собрания указываются:

- 1) дата и время проведения заседания Собрания, место проведения заседания Собрания и (или) способ дистанционного участия членов Палаты в заседании;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в заседании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 6) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член Палаты требует их внести в протокол;
- 7) сведения о лицах, подписавших протокол.

В протоколе Общего собрания должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые Общим собранием.

Протокол подписывается председательствующим, сопредседательствующим (в случае избрания) и секретарём Общего собрания и доводится до сведения членов Палаты не позднее 5 (пяти) дней с момента подписания протокола. Выписки из протокола заседания Общего собрания подписывает Президент либо Управляющий делами Палаты.

8.10. Годовое Общее собрание проводится не реже 1 (одного) раза в год, в сроки, определяемые решением Правления Палаты.

Общие собрания членов Палаты, проводимые по мере необходимости для решения неотложных вопросов, помимо годового Общего собрания, являются внеочередными.

Внеочередные Общие собрания созываются по инициативе Президента, Правления, Ревизионной комиссии или по требованию не менее 1/3 (одной трети) от общего числа членов Палаты, обладающих правом решающего голоса.

8.11. Требование о проведении внеочередного Общего собрания направляется его инициатором (инициаторами) в Правление в письменном виде с указанием мотивов его проведения, фамилии, имени, отчества инициатора (инициаторов).

Требование о проведении внеочередного Общего собрания должно быть подписано инициатором (инициаторами). Правление не позднее, чем в 30-дневный срок со дня получения требования принимает по нему соответствующее решение.

Внеочередное Общее собрание созывается Правлением в порядке, предусмотренном пунктом 8.8. настоящего Устава.

8.12. Решения по вопросам, рассматриваемым Общим собранием, принимаются открытым голосованием, кроме случаев, предусмотренных пунктами 10.1. и 12.1. настоящего Устава.

По решению Общего собрания, принимаемому открытым голосованием, может быть принято решение о проведении тайного голосования и по другим вопросам повестки дня, по которым настоящим Уставом не предусмотрено проведение тайного голосования.

Подсчёт голосов на Общем собрании при открытом и тайном голосовании осуществляется Счётная комиссия, избираемая Общим собранием в соответствии с п.16.2. настоящего Устава.

По решению Правления регистрация участников Общего собрания, голосование и подсчёт голосов могут производиться с использованием технических средств.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов (более 50 (пятидесяти) процентов голосов) участвующих в его заседании членов Палаты с правом решающего голоса.

В случае проведения заседания Общего собрания с применением информационных и коммуникационных технологий (систем видеоконференц-связи), голосование членов Палаты, принимающих участие в заседании Общего собрания удалённо, проводится с использованием технических средств. Идентификация личности члена Палаты, участвующего в заседании удалённо, осуществляется Мандатной комиссией с применением соответствующих систем идентификации и контроля доступа.

Фиксация волеизъявления члена Палаты, голосующего удалённо, по вопросам, решения по которым принимаются открытым голосованием, осуществляется Счётной комиссией с использованием технических средств.

При проведении Общего собрания с использованием систем видеоконференц-связи в протокол дополнительно к сведениям, указанным в пункте 8.9. Устава, вносится информация:

- о факте использования при проведении заседания Общего собрания средств видеоконференц-связи;

- о программном обеспечении, которое использовалось для проведения Общего собрания;

- об избранном способе голосования на Общем собрании;

- о применении способов фиксации волеизъявления участников Общего собрания (видеозапись Общего собрания - начало и окончание и т.п.).

8.13. Решения Общего собрания могут быть приняты без проведения заседания в очной форме путём проведения заочного голосования (опросным путём), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным п. 8.2.1.- 8.2.7., 8.2.9., 8.2.19.

8.14. Заочное голосование проводится путём обмена документами посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей

аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

8.15. Проведение внеочередного Общего собрания в форме заочного голосования может быть организовано по инициативе Президента, Правления, Ревизионной комиссии либо не менее 1/3 (одной трети) членов Палаты, имеющих право решающего голоса. Требование о проведении внеочередного Общего собрания с принятием решения в форме заочного голосования направляется его инициатором (инициаторами) в Палату в письменной форме. Требование должно содержать вопросы предлагаемой повестки дня, мотивы их внесения, сведения об инициаторе (инициаторах) проведения Общего собрания (фамилия, имя, отчество) и необходимые материалы для обсуждения.

8.16. Требование о проведении внеочередного Общего собрания в форме заочного голосования рассматривается Правлением на очередном заседании, следующем за предъявлением указанного требования, но не позднее 30 (тридцати) дней с момента поступления.

Решением Правления о проведении заочного голосования должны быть утверждены:

- предлагаемая повестка дня;
- форма и текст бюллетеня для голосования, основания признания его недействительным;
- перечень информации и материалов, направляемых членам Палаты с правом решающего голоса;
- дата направления членам Палаты бюллетеней для заочного голосования, информации и материалов;
- даты начала и окончания процедуры заочного голосования;
- текст уведомления о проведении заочного голосования, направляемый членам Палаты с правом решающего голоса;
- способ приёма заполненных бюллетеней;
- секретарь заочного голосования из числа членов Палаты с правом решающего голоса.

8.17. Не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до начала заочного голосования Президент письменно с использованием электронной связи направляет уведомление членам Палаты с правом решающего голоса о проведении заочного голосования с приложением проекта повестки дня и бюллетеня для заочного голосования, материалами и информацией, в том числе о сроке окончания процедуры голосования.

Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать следующую информацию:

- сведения об инициаторе (инициаторах) проведения Общего собрания;
- дату направления членам Палаты с правом решающего голоса бюллетеней для заочного голосования, информацию и материалы;
- даты начала и окончания процедуры заочного голосования;

- способ приёма заполненных бюллетеней;
- порядок и способ оповещения членов Палаты о принятых решениях и итогах заочного голосования;
- вопросы, вынесенные на заочное голосование (повестка дня);
- формат электронного и/или бумажного документооборота.

Проверку факта уведомления членов Палаты с правом решающего голоса, полномочий на участие в заочном голосовании и определение кворума осуществляют Мандатная комиссия.

Форма бюллетеня, используемого для заочного голосования, утверждается решением Правления и должна содержать:

- идентификационные данные члена Палаты с правом решающего голоса (фамилия, имя, отчество, нотариальный округ);
- формулировку каждого вопроса, поставленного на заочное голосование;
- формулировку решения по каждому вопросу;
- варианты ответов по каждому вопросу, поставленному на голосование.

8.18. Предложения по дополнительным вопросам повестки дня, вынесенным на заочное голосование, могут быть направлены в Палату членами Палаты с правом решающего голоса в письменном виде, в том числе с использованием электронной связи, не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты начала проведения заочного голосования.

Правление обобщает поступившие от членов Палаты предложения по вопросам повестки дня. Не позднее чем за 5 (пять) дней до начала проведения заочного голосования с учётом предложений, поступивших от членов Палаты, Правление направляет членам Палаты повестку дня, бюллетени для голосования, необходимые материалы и информацию, в том числе сведения о сроке окончания процедуры голосования.

Срок процедуры заочного голосования определяется решением Правления, но не может быть менее 5 (пяти) календарных дней. Датой начала процедуры заочного голосования считается день направления повестки дня и бюллетеня для голосования.

8.19. Голосование проводится членом Палаты с правом решающего голоса путём проставления любого знака в соответствующей графе бюллетеня по каждому вопросу. При этом проставление знака допускается только в одной графе по каждому вопросу, соответствующей принятому членом Палаты с правом решающего голоса решению.

После принятия решения по вопросам, вынесенным на заочное голосование, член Палаты с правом решающего голоса обязан заполнить бюллетень для голосования, подписать и направить его в Палату в порядке, указанном в уведомлении о проведении заочного голосования. Член Палаты с правом решающего голоса, голосовавший против принятия решения Общего собрания, вправе также направить в Палату вместе с бюллетенем выраженное в письменной форме требование о внесении об этом записи в протокол.

Каждый член Палаты с правом решающего голоса голосует лично. Голосование за других членов Палаты с правом решающего голоса не допускается. Заочное голосование может быть проведено путём направления заполненного бюллетеня в бумажном виде, либо в электронном виде, подписанного членом Палаты усиленной квалифицированной электронной подписью, переданного посредством электронной связи. В этом случае каждый член Палаты с правом решающего голоса в ходе голосования обязан обеспечить конфиденциальность ключа электронной подписи, в частности не допускать его использование другими лицами.

8.20. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Палаты с правом решающего голоса, чьи бюллетени были получены не позднее установленного срока окончания процедуры голосования.

Недействительными признаются бюллетени, поступившие от членов Палаты с правом решающего голоса после окончания срока, установленного для процедуры голосования, а также бюллетени, оформленные с нарушением порядка, установленного решением Правления. Недействительные бюллетени в подсчёте голосов не учитываются.

8.21. По истечении срока окончания процедуры голосования Мандатная комиссия обрабатывает все бюллетени, поступившие в Палату, проверяя их на соответствие порядку, установленному в решении Правления о проведении заочного голосования.

8.22. Результат заочного голосования оформляется протоколом о результатах заочного голосования, в котором указываются:

8.22.1. дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании, и способ отправки этих документов;

8.22.2. сведения о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;

8.22.3. результаты голосования по каждому вопросу повестки дня Общего собрания;

8.22.4. сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов (Мандатной комиссии);

8.22.5. сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Общего собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;

8.22.6. сведения о лицах, подписавших протокол.

Протокол о результатах заочного голосования составляется секретарём на основании полученных бюллетеней для голосования в течение 15 (пятнадцати) дней с даты окончания заочного голосования. Протокол подписывается Председателем Мандатной комиссии и членами Мандатной комиссии, присутствующими при подсчёте голосов.

Результаты голосования направляются Президентом членам Палаты в течение 5 (пяти) дней с момента подписания протокола.

## Глава 9. ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ

9.1. Президент - единоличный исполнительный орган Палаты. Президент осуществляет текущее руководство деятельностью Палаты и подотчётен Общему собранию.

9.2. Президент Палаты избирается сроком на 5 (пять) лет.

Одно и тоже лицо не может занимать должность Президента Палаты более 2 (двух) сроков подряд.

Президент является членом Правления Палаты и его председательствующим.

9.3. Президент осуществляет следующие полномочия:

9.3.1. представляет Палату во взаимоотношениях с органами законодательной, исполнительной и судебной власти, правоохранительных органах, органах местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами и действует от её имени без доверенности;

9.3.2. представляет интересы Палаты в международных организациях, а также участвует в международных программах профессионального сотрудничества, обмена информацией научного, правового и прикладного характера;

9.3.3. организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов участников гражданско-правовых отношений;

9.3.4. представляет и защищает права и законные интересы членов Палаты в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, правоохранительных органах, органах местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;

9.3.5. организует контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, а также обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

9.3.6. организует рассмотрение обращений и иных материалов в отношении членов Палаты;

9.3.7. организует работу Правления, формирует проект повестки дня и проводит заседания Правления;

9.3.8. предлагает Правлению кандидатуры Вице-президентов для избрания;

9.3.9. формирует советы и рабочие группы при Президенте, утверждает их руководителей;

9.3.10. даёт поручения членам Правления по вопросам, отнесённым к компетенции Правления;

9.3.11. с согласия Правления назначает на должность и освобождает от должности Управляющего делами Палаты;

9.3.12. принимает решение о временном возложении обязанностей Управляющего делами Палаты на другого работника Аппарата Палаты при увольнении или временном отсутствии Управляющего делами Палаты;

9.3.13. контролирует исполнение решений Общего собрания, Правления, приказов и распоряжений Президента, деятельность Аппарата Палаты;

9.3.14. организует подготовку и проведение заседаний Общего собрания, кроме случаев, предусмотренных настоящим Уставом;

9.3.15. осуществляет руководство и контроль за текущей финансово-хозяйственной деятельностью Палаты;

9.3.16. нанимает и увольняет работников Аппарата Палаты, издаёт приказы и распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Аппарата Палаты, осуществляет контроль за работой Управляющего делами Палаты по организации и руководству текущей административно-хозяйственной деятельности Палаты;

9.3.17. выдаёт доверенности от имени Палаты;

9.3.18. распоряжается имуществом Палаты, включая совершение сделок, в пределах своей компетенции;

9.3.19. является уполномоченным представителем Палаты на заседании Собрания представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации. В случае невозможности быть представителем Палаты на Собрании представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации, указанные полномочия могут быть переданы одному из Вице-президентов по распоряжению Президента.

В случае невозможности ни одним из Вице-президентов быть представителем на Собрании представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации указанные полномочия могут быть переданы иному члену Палаты с правом решающего голоса по решению Правления.

9.3.20. осуществляет взаимодействие с Федеральной нотариальной палатой в соответствии с настоящим Уставом и Уставом Федеральной нотариальной палаты;

9.3.21. выдает рекомендации лицам, желающим принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса;

9.3.22. выдает согласие на назначение на должность помощников нотариусов;

9.3.23. даёт согласие на наделение соответствующего лица полномочиями, по осуществлению нотариальной деятельности временно отсутствующего нотариуса или отказывает в выдаче такого согласия;

9.3.24. осуществляет иные полномочия, не отнесённые настоящим Уставом к компетенции Общего собрания или Правления.

9.4. Полномочия вновь избранного Президента возникают с момента утверждения Общим собранием протокола Счётной комиссии о результатах состоявшихся выборов Президента.

9.5. Полномочия Президента прекращаются истечением срока, на который он избран, либо досрочно.

9.6. При истечении срока полномочий Президента ранее избранный Президент продолжает исполнение обязанностей до избрания нового Президента. Его полномочия прекращаются с момента утверждения Общим собранием

протокола Счётной комиссии о результатах состоявшихся выборов нового Президента.

9.7. Исполнение полномочий Президента прекращается досрочно в случае:

9.7.1. добровольного отказа от осуществления полномочий Президента — со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная более поздняя дата прекращения полномочий;

9.7.2. сложения Президентом полномочий нотариуса либо прекращения этих полномочий по решению, приговору суда, вступивших в законную силу — со дня наступления соответствующего факта (события), вступления в законную силу судебного акта;

9.7.3. принятия Общим собранием решения о досрочном прекращении полномочий Президента - с момента принятия решения Общим собранием;

9.7.4. смерти.

9.8. При досрочном прекращении полномочий Президента исполнение его обязанностей до избрания нового Президента решением Правления возлагается на одного из Вице-президентов или иного члена Правления (в случае невозможности исполнения ни одним из Вице-президентов обязанностей Президента), избираемого на заседании Правления путём открытого голосования простым большинством голосов. Правление организует в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, подготовку и проведение выборов нового Президента.

9.9. При приостановлении у Президента полномочий нотариуса в случаях, предусмотренных Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, его обязанности на период приостановления исполняет по решению Правления один из Вице-президентов, а в случае невозможности исполнения им обязанностей Президента, решением Правления обязанности Президента возлагаются на иного члена Правления.

9.10. Деятельность Президента подлежит поощрению в формах, определяемых Общим собранием.

Порядок, условия и размер компенсации Президенту за исполнение возложенных на него обязанностей определяются Общим собранием.

9.11. Жизнь и здоровье Президента по решению Общего собрания могут быть застрахованы за счёт средств Палаты на сумму и на условиях, определяемых Общим собранием.

В случае гибели (смерти) Президента обеспечение содержания его семьи производится в порядке и на условиях, определяемых Общим собранием.

## **Глава 10. ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА ПАЛАТЫ**

10.1. Президент избирается Общим собранием путём тайного голосования.

Правление организует в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, подготовку и проведение выборов нового Президента в срок не позднее 3 (трёх) месяцев до окончания полномочий действующего Президента.

В случае признания выборов Президента несостоявшимися или в случае досрочного прекращения полномочий Президента, выборы Президента назначаются и проводятся не позднее чем через 3 (три) месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Президента.

10.2. Выборы Президента проходят на годовом Общем собрании, а в случае признания выборов Президента несостоявшимися или при досрочном прекращении полномочий Президента, на внеочередном Общем собрании, созываемом по инициативе Правления.

10.3. Правление уведомляет членов Палаты о дате проведения выборов Президента не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до выборов.

10.4. Кандидатом в Президенты может быть любой нотариус, являющийся членом Палаты, выдвинутый на должность Президента инициатором, инициативной группой в составе не менее 2 (двух) членов Палаты с правом решающего голоса либо путём самовыдвижения.

Право выдвижения кандидата в Президенты имеет каждый член Палаты с правом решающего голоса.

Каждый член Палаты вправе выдвинуть только 1 (одного) кандидата в Президенты.

Член Палаты не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до выборов имеет право представить в Правление уведомление о выдвижении кандидата в Президенты. В уведомлении указываются фамилия, имя, отчество выдвигаемого кандидата и лица, подписавшего уведомление.

Правление извещает выдвинутых кандидатов о выдвижении их кандидатом в Президенты.

Кандидат в Президенты не позднее чем за 10 (десять) дней до выборов должен представить в Правление заявление о согласии избираться Президентом.

К заявлению кандидата о согласии избираться Президентом может быть приложена программа кандидата в Президенты.

В случае самовыдвижения кандидат на должность Президента представляет в Палату не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до выборов подписанное им уведомление о намерении участвовать в выборах.

Кандидат в Президенты вправе довести до членов Палаты предвыборную программу кандидата в Президенты.

Правление проверяет правильность оформления поступивших документов, соответствие выдвижения кандидата требованиям законодательства о нотариате и настоящего Устава и принимает решение о регистрации кандидата либо мотивированное решение об отказе в регистрации.

Решение Правления об отказе может быть обжаловано на Общем собрании.

Кандидат в Президенты вправе в любое время снять свою кандидатуру.

Если на момент проведения выборов нет зарегистрированных кандидатов или зарегистрирован только 1 (один) кандидат на должность Президента, по решению членов Палаты кандидаты могут быть выдвинуты на Общем собрании, в

том числе путём самовыдвижения без соблюдения требований к срокам и порядку выдвижения кандидатов в Президенты.

Решение о включении кандидатов в Президенты в бюллетень тайного голосования принимается на Общем собрании.

10.5. Кандидат на должность Президента организует предвыборные мероприятия за счёт собственных средств.

10.6. Избранным Президентом считается кандидат, набравший простое большинство голосов (более 50 (пятидесяти) процентов голосов) участвующих в Общем собрании членов Палаты с правом решающего голоса.

10.7. В случае, если в результате голосования по выборам Президента при числе кандидатов в Президенты более 2 (двух), ни одно лицо не набрало простого большинства голосов, в тот же день проводится второй тур голосования, в котором участвуют 2 (два) кандидата, набравшие наибольшее число голосов. В случае проведения второго тура голосования избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов (более 50 (пятидесяти) процентов голосов) участвующих на Общем собрании членов Палаты с правом решающего голоса.

10.8. Выборы считаются несостоявшимися:

- если в результате второго тура голосования ни один из 2 (двух) кандидатов не набрал простое большинство (более 50 (пятидесяти) процентов) голосов участвующих в Общем собрании членов Палаты с правом решающего голоса;

- если решение Общего собрания о выборах Президента признано судом недействительным.

10.9. В случае признания выборов Президента несостоявшимися или в случае досрочного прекращения полномочий Президента выборы Президента назначаются в порядке, установленном настоящим Уставом, и проводятся не позднее чем через 3 (три) месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Президента.

## **Глава 11. ПРАВЛЕНИЕ ПАЛАТЫ**

11.1. Правление является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Палаты. Правление избирается Общим собранием из числа членов Палаты с правом решающего голоса, срок полномочий Правления определяется сроком полномочий Президента.

Правление осуществляет общее руководство деятельностью Палаты в период между Общими собраниями, за исключением решения вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Общего собрания или Президента.

Правление подотчётно Общему собранию.

Президент является членом Правления по должности.

11.2. Численный состав Правления определяется Общим собранием.

Делегирование членом Правления своих полномочий иным лицам не допускается.

Президент возглавляет Правление и председательствует на его заседаниях. При отсутствии Президента или невозможности ведения им заседания Правления, заседание ведёт один из Вице-президентов, определённых распоряжением Президента, а при их отсутствии – один из членов Правления, избранный председательствующим на заседании Правления путем открытого голосования простым большинством голосов.

Заседание Правления правомочно, если в нём участвуют более половины членов Правления.

Секретарь Правления, являющийся одновременно лицом, осуществляющим подсчёт голосов, избирается из числа участвующих в заседании членов Правления.

Деятельность Правления осуществляется на основе коллегиальности руководства, гласности и отчётности.

11.3. Правление осуществляет следующие полномочия:

11.3.1. защищает интересы нотариусов, оказывает им помощь и содействие в осуществлении нотариальной деятельности;

11.3.2. принимает решения о созыве Общего собрания в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Уставом;

11.3.3. утверждает проект повестки дня заседания Общего собрания;

11.3.4. готовит материалы по вопросам, отнесённым к исключительной компетенции Общего собрания, либо принятым Общим собранием к своему рассмотрению, в том числе готовит предложения по приобретению в собственность, отчуждению или залогу недвижимого имущества;

11.3.5. организует исполнение решений Общего собрания и Правления;

11.3.6. принимает решения о совершении Палатой сделок в пределах своей компетенции в соответствии с п. 4.5. Устава, а также об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с главой 5 настоящего Устава;

11.3.7. принимает решения об открытии в установленном порядке счетов в банках, а также о переводе денежных средств со счёта в одном банке на счёт в другом банке;

11.3.8. осуществляет перераспределение средств в пределах утвержденной Общим собранием сметы доходов и расходов Палаты;

11.3.9. по предложению Президента избирает из числа членов Правления Вице-президентов и прекращает их полномочия, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

11.3.10. согласовывает назначение на должность и увольнение с должности Управляющего делами Палаты;

11.3.11. утверждает структуру, штатное расписание и Положение об Аппарате Палаты;

11.3.12. принимает локальные акты, в том числе регулирующие:

- текущую деятельность Палаты;
- порядок получения информации о деятельности Палаты и ознакомления с её бухгалтерской и иной документацией, перечень сведений о деятельности Палаты, составляющих конфиденциальную информацию; компетенцию созданных Правлением в соответствии с настоящим Уставом комиссий, советов и рабочих групп;

- положение о нотариальном архиве.

11.3.13. образует комиссии и советы, создание которых не отнесено к исключительной компетенции Общего собрания, осуществляет общее руководство их деятельностью, утверждает положения о комиссиях и советах, их персональный состав, порядок финансирования; утверждает кандидатуры председателей комиссий и советов, формирует рабочие группы и утверждает их руководителей;

11.3.14. принимает решения об участии Палаты в научно-практических мероприятиях по развитию нотариата и совершенствованию законодательства, регулирующего нотариальную деятельность, определяет порядок и размер финансирования участия Палаты в таких мероприятиях;

11.3.15. обеспечивает участие нотариусов и работников Аппарата Палаты в мероприятиях, организуемых органами государственной власти и местного самоуправления, Федеральной нотариальной палатой и нотариальными палатами субъектов Российской Федерации, содействует развитию и укреплению международных связей в сфере нотариата, определяет порядок и размер финансирования этой деятельности;

11.3.16. организует контроль за:

- исполнением профессиональных обязанностей нотариусов;
- соблюдением Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;
- страхованием гражданской ответственности нотариуса;
- исполнением нотариусами правил нотариального делопроизводства;
- соблюдением требований по содержанию и функционированию конторы, обеспечению надлежащих условий для приёма нотариусом обратившихся за совершением нотариальных действий лиц;
- повышением квалификации;
- своевременностью и полнотой уплаты членских взносов и других платежей Палаты;

11.3.17. организует стажировку лиц в целях подготовки их к сдаче квалификационного экзамена и осуществляет контроль за прохождением стажировки у нотариусов;

11.3.18. организует мероприятия по повышению профессионального уровня и квалификации нотариусов, стажеров и помощников нотариусов, работников Аппарата Палаты;

11.3.19. утверждает обобщения нотариальной практики и методические рекомендации по вопросам совершения нотариальных действий;

11.3.20. ежегодно устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры региональных тарифов, не превышающие предельных размеров региональных тарифов, установленных Федеральной нотариальной палатой;

ежегодно устанавливает размер платы за выдачу из нотариального архива копии нотариального документа и архивной справки на бумажном носителе и в электронной форме, в пределах, установленных законодательством;

11.3.21. рассматривает предложения, обращения, в том числе жалобы членов Палаты;

11.3.22. рассматривает дисциплинарные производства и применяет к нотариусам и к лицам, их замещающим, меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

11.3.23. принимает решения о поощрении членов Палаты и работников Аппарата Палаты;

11.3.24. принимает решения об обращении в суд с представлениями о приостановлении полномочий нотариусов;

11.3.25. участвует совместно с территориальным органом Минюста России в подготовке предложений по количеству должностей нотариусов в нотариальных округах Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

11.3.26. избирает представителей Палаты для включения в состав конкурсной комиссии, экзаменационной комиссии по проведению экзамена для лиц, претендующих на должность стажёра, а также квалификационной комиссии, образуемой при территориальном органе Минюста России;

11.3.27. выдвигает кандидатуры от Палаты для избрания либо утверждения в состав органов, комиссий, советов и рабочих групп Федеральной нотариальной палаты;

11.3.28. вносит предложения Общему собранию по количественному и персональному составу Счётной комиссии, Мандатной комиссии, количественному составу Комиссии по профессиональной этике нотариусов, по количественному составу Комиссии по контролю за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей;

11.3.29. по согласованию с территориальным органом Минюста России определяет количество должностей стажеров в нотариальном округе; временно изменяет территорию деятельности нотариуса;

11.3.30. утверждает перечень сведений о деятельности Палаты, составляющих конфиденциальную информацию;

11.3.31. осуществляет взаимодействие с Федеральной нотариальной палатой в соответствии с настоящим Уставом и Уставом Федеральной нотариальной палаты;

11.3.32. разрабатывает и реализует программы по социальной защите и оказанию материальной помощи нотариусам, лицам, ранее работавшим

нотариусами, и иным лицам в соответствии с указанными программами, определяет порядок и размер их финансирования;

11.3.33. принимает решения об оказании благотворительной помощи и определении её размера;

11.3.34. утверждает мероприятия по проведению культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий членов Палаты;

11.3.35. по согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в сфере архивного дела принимает решение о принятии нотариальным архивом на хранение номенклатурных дел, образовавшихся в процессе деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой, или нотариуса государственной нотариальной конторы, находящиеся на хранении в государственном архиве Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных архивах, а также номенклатурные дела государственных нотариальных контор, находившиеся на временном хранении у нотариуса, занимающегося частной практикой;

11.3.36. принимает решение об увеличении сроков хранения в нотариальном архиве документов, имеющих научно-историческую ценность;

11.3.37. решает иные вопросы, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом, не отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания.

11.4. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже чем 1 (один) раз в 2 (два) месяца.

Члены Правления могут участвовать в заседании Правления путём личного присутствия либо путём участия с помощью средств видеоконференц-связи, о чём указывается в протоколе.

11.5. Заседания Правления созываются Президентом по его инициативе либо могут быть проведены по требованию члена Правления или Ревизионной комиссии.

Организация заседания Правления осуществляется Президентом. Повестка дня, необходимые материалы (документы), сведения о дате, времени и месте проведения заседания предварительно доводятся до членов Правления не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до заседания. На заседаниях Правления ведётся протокол, подписываемый председательствующим и секретарём Правления.

Выписки из протокола заседания Правления подписывает Президент (Вице-президент) либо Управляющий делами Палаты.

Протокол составляется в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента проведения Правления, датой составления протокола является дата окончания заседания.

В протоколе заседания указываются:

- наименование и номер;
- дата, время и место проведения заседания;
- сведения о лицах, принявших участие в заседании;

- сведения о лице, председательствующим на заседании, о лице, которому поручено ведение протокола заседания и подсчёт голосов;
- перечень вопросов утвержденной повестки дня заседания;
- краткое содержание выступлений лиц, принявших участие в заседании;
- вопросы, поставленные на голосование;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня и решения, принятые по ним;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол, и их особое мнение по данному вопросу.

Решения Правления принимаются простым большинством голосов (более 50 (пятидесяти) процентов голосов) участвующих в заседании членов Правления. Каждый член Правления имеет 1 (один) голос. В случае равенства голосов решение считается не принятным.

Решения Правления доводятся до сведения членов Палаты в течение 3 (трёх) рабочих дней после его оформления, путём размещения в служебном разделе сайта Палаты.

Голосование по вопросам, вынесенным на обсуждение Правления, проводится открыто. Правление вправе принять решение о проведении тайного голосования по любому из обсуждаемых вопросов.

При тайном голосовании изготовление бюллетеней, выдачу их членам Правления и подсчёт голосов осуществляет секретарь Правления.

Правление организует свою деятельность в соответствии с утверждаемым Правлением Регламентом работы Правления.

11.6. Полномочия вновь избранного Правления возникают с момента утверждения Общим собранием протокола Счётной комиссии о результатах состоявшихся выборов Правления.

11.7. Полномочия Правления прекращаются истечением срока, на который оно избрано, либо досрочно.

11.8. При истечении срока полномочий Правления ранее избранное Правление продолжает исполнение обязанностей до избрания нового состава Правления. Его полномочия прекращаются с момента утверждения Общим собранием протокола Счётной комиссии о результатах состоявшихся выборов нового состава Правления.

В случае признания выборов Правления несостоявшимися, ранее избранный состав Правления продолжает исполнять обязанности до избрания нового состава Правления.

11.9. Исполнение полномочий Правления прекращается досрочно в случаях:

- 11.9.1. сложения членами Правления полномочий;
- 11.9.2. принятия Общим собранием решения о досрочном прекращении полномочий Правления;

11.9.3. принятия судом решения о признании недействительными решения Общего собрания о выборах Правления и (или) Президента.

11.10. В случае добровольного сложения полномочий Правление считается сложившим полномочия с момента принятия соответствующего решения, если в самом решении не указана иная более поздняя дата.

В иных случаях полномочия Правления прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения Общим собранием, вступления в законную силу решения суда.

11.11. Исполнение полномочий члена Правления прекращается досрочно в случаях:

11.11.1. добровольного отказа им от осуществления полномочий члена Правления - со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная более поздняя дата сложения полномочий;

11.11.2. сложения членом Правления полномочий нотариуса, занимающегося частной практикой, либо прекращения этих полномочий по решению, приговору суда, вступивших в законную силу — со дня наступления соответствующего факта (события), вступления в законную силу судебного акта;

11.11.3. принятия Общим собранием решения о досрочном прекращении полномочий члена Правления — с момента принятия решения Общим собранием;

11.11.4. смерти.

11.12. Члены Правления вправе участвовать в заседаниях комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Правлением либо Общим собранием, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

11.13. Особенности рассмотрения Правлением дисциплинарных производств в соответствии с Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации могут быть установлены регламентом ведения (порядком рассмотрения) дел о дисциплинарной ответственности нотариусов, утверждаемым Правлением.

11.14. Члены Правления выполняют свои обязанности на безвозмездной основе, при этом деятельность членов Правления Палаты может подлежать поощрению в порядке и формах, определяемых Общим собранием.

Члены Правления имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Палаты.

## **Глава 12. ВЫБОРЫ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ) ПРАВЛЕНИЯ**

12.1. Правление избирается Общим собранием после выборов Президента тайным голосованием из числа членов Палаты с правом решающего голоса, в количестве, определяемым Общим собранием.

12.2. Правом первоочередного выдвижения кандидатур в члены Правления обладает Президент.

12.3. Дети, супруги, родители и полнородные братья и сестры не могут быть членами одного состава Правления.

12.4. В бюллетень для тайного голосования включаются все кандидаты, выдвинутые в состав Правления, в том числе путём самовыдвижения.

Избранными в состав Правления признаются кандидаты, набравшие простое большинство голосов (более 50 (пятидесяти) процентов голосов) участвующих в заседании Общего собрания членов Палаты с правом решающего голоса (зарегистрированных на начало Общего собрания).

Если количество кандидатов, набравших простое большинство голосов, превышает установленное Общим собранием количество членов Правления, избранными в члены Правления считаются кандидаты, получившие наибольшее число голосов.

Если в результате первого тура голосования необходимое количество голосов набрали менее установленного Общим собранием количества членов Правления, в тот же день проводятся последующие туры голосования, но не более 2 (двух).

Кандидаты, набравшие необходимое количество голосов в ходе предшествующих туров голосования, в бюллетень для голосования в последующем туре не включаются.

Если в результате 2 (двух) дополнительных туров голосования число кандидатов, набравших большинство (более 50 (пятидесяти) процентов голосов), будет менее необходимого для установленного Общим собранием количества членов Правления, выборы считаются несостоявшимися.

12.5. Выборы Правления считаются несостоявшимися:

- если в результате голосования, в том числе 2 (двух) дополнительных туров голосования, не избрано минимальное количество членов Правления, необходимое для формирования Правления;
- если решение Общего собрания о выборах Правления признано судом недействительным.

12.6. В случае признания выборов Правления несостоявшимися, а также в случае досрочного прекращения полномочий Правления, выборы Правления назначаются и проводятся не позднее чем через 3 (три) месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Правления.

В случае признания выборов Правления несостоявшимися, ранее избранное Правление продолжает исполнять свои обязанности до избрания нового Правления.

В случае, если имеется решение суда о признании недействительным решения Общего собрания о выборах Президента, после избрания Президента проводятся новые выборы Правления в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

12.7. При досрочном прекращении полномочий члена Правления на следующем Общем собрании (годовом и внеочередном) проводятся дополнительные выборы на оставшийся срок полномочий Правления.

Дополнительные выборы в состав Правления не назначаются и не проводятся, если оставшийся срок полномочий Правления составляет менее 1 (одного) года и количество членов Правления составляет не менее чем 2/3 (две трети) установленного Общим собранием количества для членов Правления.

## **Глава 13. ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТЫ ПАЛАТЫ**

13.1. Правление по предложению Президента из числа членов Правления открытым голосованием простым большинством голосов (более 50 (пятидесяти) процентов голосов) присутствующих на заседании избирает 2 (двух) Вице-президентов.

Срок полномочий Вице-президентов не может превышать срок избрания их членом Правления.

13.2. Полномочия Вице-президентов могут быть прекращены досрочно в случаях:

13.2.1. принятия решения Правлением открытым голосованием простым большинством голосов (более 50 (пятидесяти) процентов голосов) членов Правления, присутствующих на заседании - с момента принятия решения Правлением;

13.2.2. добровольного сложения полномочий - с даты подачи соответствующего заявления, если в самом заявлении не определена более поздняя дата сложения полномочий;

13.2.3. утраты статуса нотариуса - с момента наступления соответствующего события;

13.2.4. прекращения полномочий члена Правления;

13.2.5. избрания нового Президента Палаты.

13.3. Досрочное прекращение полномочий Вице-президента не влечет за собой досрочного прекращения его полномочий как члена Правления при отсутствии оснований, указанных в пунктах 11.8. и 11.11. настоящего Устава.

13.4. Объем полномочий Вице-президентов определяется Президентом.

13.5. На период исполнения обязанностей Президента Вице-президенту выплачивается поощрение пропорционально времени фактического исполнения обязанностей Президента, исходя из размера суммы поощрения, установленного для Президента.

Президенту за период исполнения его обязанностей Вице-президентом поощрение не выплачивается.

При этом Вице-президент имеет право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Палаты.

## Глава 14. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

14.1. Ревизионная комиссия является органом Палаты, контролирующим финансово-хозяйственную деятельность Палаты, исполнение сметы доходов и расходов Палаты, полноту и своевременность уплаты членских взносов в Палату, и выполнение решений Общего собрания, регламентирующих указанную деятельность.

14.2. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием открытым голосованием из числа членов Палаты с правом решающего голоса сроком на срок избрания Президента в количестве не менее 3 (трёх) членов Палаты.

В случае досрочного прекращения полномочий Ревизионной комиссии или полномочий её членов, выборы Ревизионной комиссии или её членов проводятся на ближайшем Общем собрании (годовом и внеочередном) на оставшийся срок полномочий Ревизионной комиссии.

14.3. Члены Ревизионной комиссии осуществляют свои функции на безвозмездной основе. Члену Ревизионной комиссии компенсируются расходы, непосредственно связанные с участием в работе комиссии.

14.4. Ревизионная комиссия действует в соответствии с настоящим Уставом.

14.5. В пределах своей компетенции Ревизионная комиссия независима от Президента, Правления и других органов Палаты, подконтрольна и подотчётна Общему собранию.

14.6. Членом Ревизионной комиссии не может быть лицо, одновременно являющееся членом Правления.

14.7. Полномочия вновь избранной Ревизионной комиссии возникают с момента утверждения Общим собранием протокола Счётной комиссии о результатах состоявшихся выборов Ревизионной комиссии.

14.8. Ревизионная комиссия прекращает исполнение возложенных на неё полномочий с момента утверждения результатов выборов Ревизионной комиссии Общим собранием, на котором состоялось избрание нового состава Ревизионной комиссии, либо с момента приятия Общим собранием решения о досрочном прекращении полномочий Ревизионной комиссии.

14.9. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются досрочно в случаях:

14.9.1. добровольного отказа им от осуществления полномочий члена Ревизионной комиссии - со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная более поздняя дата сложения полномочий;

14.9.2. сложения членом Ревизионной комиссии полномочий нотариуса, занимающегося частной практикой, либо прекращения этих полномочий по решению, приговору суда, вступивших в законную силу — со дня наступления соответствующего факта (события), вступления в законную силу судебного акта;

14.9.3. принятия Общим собранием решения о досрочном прекращении полномочий члена Ревизионной комиссии — с момента принятия решения Общим собранием;

14.9.4. смерти.

14.10. Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя Ревизионной комиссии, который организует её работу.

14.11. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Палаты, исполнения сметы доходов и расходов Палаты, полноты и своевременности уплаты членских взносов в Палату, выполнения решений Общего собрания проводится Ревизионной комиссией не реже 1 (одного) раза в год.

14.12. Ревизионная комиссия вправе проводить внеочередные проверки в любое время по собственной инициативе, по решению Общего собрания, Правления или Президента.

При проведении проверок Ревизионная комиссия вправе по согласованию с Президентом привлекать работников Аппарата Палаты.

14.13. По требованию Ревизионной комиссии Управляющий делами Палаты и иные работники Аппарата Палаты обязаны предоставлять документы о финансово-хозяйственной деятельности палаты, а также документы, содержащие сведения об уплате членских взносов в Палату.

Иные полномочия Ревизионной комиссии могут быть установлены Положением о Ревизионной комиссии, которое подлежит утверждению Общим собранием.

Ревизионная комиссия не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность Палаты и её приостанавливать.

14.14. По результатам проведенной проверки Ревизионная комиссия составляет акт, который подписывается участвовавшими в проверке членами комиссии, главным бухгалтером Палаты и представляется для ознакомления Президенту и Правлению, а также Общему собранию для утверждения.

Член Ревизионной комиссии, не согласный с выводами, изложенными в акте проверки Ревизионной комиссии, вправе письменно изложить своё особое мнение, которое приобщается к акту проверки и подлежит оглашению на заседании Правления и Общего собрания членов Палаты.

14.15. По результатам проведённой проверки Ревизионная комиссия вправе потребовать проведения внеочередного Общего собрания в соответствии с пунктом 8.10. настоящего Устава.

14.16. Решения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Ревизионной комиссии, участвующих в заседаниях, и оформляются протоколом.

14.17. Протокол подписывается председательствующим на заседании Ревизионной комиссии и секретарём Ревизионной комиссии.

14.18. Члены Ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях Правления, комиссий, советов и рабочих групп Палаты с правом совещательного

голоса, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

## **Глава 15. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПАЛАТЫ**

15.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Палаты осуществляется её Аппаратом – Управлением делами Палаты.

Штатное расписание Аппарата Палаты утверждается Правлением.

Функциональные обязанности работников Аппарата Палаты определяются должностной инструкцией, утверждаемой Президентом.

15.2. Непосредственное руководство Аппаратом Палаты осуществляется Управляющим делами Палаты (далее — Управляющий делами).

15.3. Управляющий делами назначается на должность Президентом с согласия Правления.

15.4. Трудовые отношения Управляющего делами с Палатой определяются трудовым законодательством и трудовым договором, заключаемым Палатой в лице Президента и Управляющим делами.

15.5. Управляющий делами при осуществлении своих прав и обязанностей должен действовать в интересах Палаты добросовестно и разумно.

15.6. Управляющий делами подотчётен и подконтролен Президенту и Правлению.

15.7. Управляющий делами осуществляет следующие полномочия:

15.7.1. без доверенности представляет Палату по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, входящим в его компетенцию, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами;

15.7.2. осуществляет подбор кадров и руководит работой Аппарата Палаты;

15.7.3. несёт ответственность за организацию и работу Управления делами Палаты;

15.7.4. по поручению Президента или Правления представляет Палату в органах государственной власти и местного самоуправления;

15.7.5. организует подготовку проекта сметы и отчёта о выполнении сметы для рассмотрения Правлением;

15.7.6. организует подготовку проекта штатного расписания Палаты для рассмотрения и утверждения Правлением;

15.7.7. ведёт переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию;

15.7.8. даёт указания и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Аппарата Палаты;

15.7.9. осуществляет иные полномочия, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, решениями Общего собрания, Правления, Президента и настоящим Уставом.

15.8. Трудовой договор с Управляющим делами может быть расторгнут по его инициативе, а также по решению Правления в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

15.9. При увольнении Управляющего делами Президент принимает решение о возложении исполнения обязанностей Управляющего делами на другого работника или о приёме на должность нового Управляющего делами в установленном настоящим Уставом порядке.

## **Глава 16. КОМИССИИ, СОВЕТЫ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ**

16.1. Для проверки полномочий и регистрации членов Палаты для участия в заседаниях Общего собрания создаётся и действует Мандатная комиссия в количестве не менее 5 (пяти) человек.

В случае проведения внеочередного Общего собрания в форме заочного голосования Мандатная комиссия выполняет также функции Счётной комиссии.

Мандатная комиссия избирается Общим собранием из числа членов Палаты с правом решающего голоса открытым голосованием сроком на срок избрания Президента.

В Мандатную комиссию не могут быть избраны Президент и члены Правления Палаты.

16.1.1. Количественный и персональный состав Мандатной комиссии определяется Общим собранием.

16.1.2. Мандатная комиссия из своего состава выбирает председателя Мандатной комиссии.

16.1.3. Решение Мандатной комиссии оформляется протоколом, подписываемым Председателем Мандатной комиссии, и доводится до сведения участников Общего собрания. Протокол Мандатной комиссии является приложением к протоколу Общего собрания.

16.2. Для подсчёта голосов при принятии Общим собранием решений создаётся и действует Счётная комиссия. Счётная комиссия избирается Общим собранием из числа членов Палаты с правом решающего голоса открытым голосованием на период работы Общего собрания.

В случае проведения внеочередного Общего собрания в форме заочного голосования функции Счётной комиссии исполняет Мандатная комиссия.

16.2.1. Количественный и персональный состав, включая председателя Счётной комиссии, определяется Общим собранием.

16.2.2. Счётная комиссия производит подсчёт голосов при проведении открытого и (или) тайного голосования по всем вопросам, внесённым в повестку дня Общего собрания, объявляет результаты голосования, в том числе и подсчёт голосов при проведении тайного голосования по вопросам повестки дня заседания Общего собрания.

Решение Счётной комиссии оформляется протоколом Счётной комиссии, который является приложением к протоколу Общего собрания. Результаты голосования вносятся в протокол Общего собрания.

16.3. В целях осуществления контроля профессиональной деятельности нотариусов в Палате создаётся Комиссия по контролю за исполнением нотариусами - членами Нотариальной палаты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры профессиональных обязанностей (далее по пункту — Комиссия).

Количественный состав Комиссии определяется Общим собранием.

Комиссию возглавляет Председатель, который избирается на Общем собрании путём открытого голосования. В течение 30 (тридцати) дней после избрания Председателя Комиссии Правление утверждает персональный состав Комиссии. Первоочередное право на представление кандидатур в члены Комиссии принадлежит Председателю Комиссии.

Членом Комиссии может быть нотариус со стажем работы в должности нотариуса не менее 5 (пяти) лет. Членом Комиссии не может быть лицо, одновременно являющееся Президентом, членом Правления, Ревизионной комиссии, Комиссии по профессиональной этике нотариусов.

Членство в Комиссии прекращается в случаях:

- подачи в Правление заявления о сложении полномочий члена Комиссии по собственному желанию;
- систематического неисполнения обязанностей члена Комиссии и/или Палаты;
- прекращения членства в Палате по основаниям, предусмотренным законодательством;
- в иных случаях, предусмотренных Положением о Комиссии.

Заявление о сложении полномочий члена Комиссии по собственному желанию рассматривается Правлением. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Комиссии принимается Правлением.

Срок полномочий членов Комиссии и её Председателя не ограничен.

Изменение персонального состава в случае прекращения членства в Комиссии осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим пунктом Устава.

Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости по инициативе Председателя. Заседания Комиссии и принимаемые решения оформляются протоколами. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии.

Положение о Комиссии утверждается Правлением.

16.4. В целях рассмотрения дел о дисциплинарной ответственности нотариусов и лиц, их замещающих, создаётся Комиссия по профессиональной этике нотариусов Нотариальной палаты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее по пункту - Комиссия).

Комиссия рассматривает вопросы соблюдения нотариусами, лицами, их замещающими, норм профессиональной этики и иных требований, предусмотренных Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации и настоящим Уставом.

Количественный состав Комиссии определяется Общим собранием.

Комиссия избирается из числа нотариусов со стажем работы в должности нотариуса не менее 5 (пяти) лет, имеющих безупречную профессиональную репутацию среди коллег, не скомпрометировавших себя недостойным поведением вне профессиональной деятельности, не имеющих на момент избрания непогашенных взысканий.

Комиссию возглавляет Председатель, который избирается на Общем собрании путём открытого голосования. В течение 30 (тридцати) дней после избрания Председателя Комиссии Правление утверждает персональный состав Комиссии. Первоочередное право на представление кандидатур в члены Комиссии принадлежит Председателю Комиссии.

Членом Комиссии не может быть лицо, одновременно являющееся Президентом, членом Правления, Ревизионной комиссии, Комиссии по контролю за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей.

Членство в Комиссии прекращается в случаях:

- подачи в Правление Палаты заявления о сложении полномочий члена Комиссии по собственному желанию;
- систематического неисполнения обязанностей члена Комиссии и/или Палаты;
- прекращения членства в Палате по основаниям, предусмотренным законодательством;
- в иных случаях, предусмотренных Положением о Комиссии.

Заявление о сложении полномочий члена Комиссии по собственному желанию рассматривается Правлением. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Комиссии принимается Правлением.

Изменение персонального состава Комиссии осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим пунктом Устава.

Срок полномочий членов Комиссии и её Председателя не ограничен.

Комиссия проводит свои заседания по мере поступления на рассмотрение дел о дисциплинарной ответственности в сроки и в порядке, установленные Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

Комиссия действует в соответствии с Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением, утверждаемым Правлением.

16.5. Общее собрание и Правление в целях обеспечения деятельности Палаты по отдельным направлениям, рассмотрения конкретных вопросов, подготовки предложений и документов вправе создавать иные комиссии, советы и рабочие группы.

16.6. Президент вправе самостоятельно создавать советы и рабочие группы в целях реализации своих полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

16.7. Комиссии, советы и рабочие группы формируются на добровольной основе из числа членов Палаты.

16.8. В состав рабочих групп и советов, создаваемых Общим собранием, Правлением или Президентом, могут соответствующим решением включаться представители научных и иных учреждений и организаций по согласованию с ними.

16.9. Комиссии и советы, создаваемые по решению Общего собрания или Правления, действуют согласно Уставу, Положениям, утверждаемым соответственно Общим собранием или Правлением.

16.10. Предмет и цели деятельности комиссий и советов Палаты, порядок финансирования их деятельности, права и обязанности, подотчётность членов комиссий и советов определяются положениями о соответствующих комиссиях, советах. Размер финансирования деятельности комиссий, советов и рабочих групп определяется Правлением.

16.11. Членам комиссий, советов и рабочих групп за счёт средств Палаты по решению Правления может выплачиваться компенсация документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с выполнением ими обязанностей. Деятельность членов комиссий, советов и рабочих групп может подлежать поощрению в формах, определяемых Правлением.

## **Глава 17. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ПАЛАТЫ**

17.1. Решения об изменении Устава Палаты принимаются Общим собранием простым большинством голосов (более 50 (пятидесяти) процентов голосов) участвующих в его заседании членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

17.2. Изменения в Устав палаты подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

## **Глава 18. ОТЧЁТНОСТЬ И ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАЛАТЫ**

18.1. Палата ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

18.2. Информация о деятельности Палаты предоставляется органам государственной статистики и налоговым органам, членам Палаты и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

18.3. Информация о выполнении Палатой её уставных задач и целей ежегодно направляется Палатой в территориальный орган Минюста России и Федеральную нотариальную палату.

## **Глава 19. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПАЛАТЫ**

19.1. Палата может быть реорганизована или ликвидирована на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19.2. Принятие решения о ликвидации Палаты относится к исключительной компетенции Общего собрания.

19.3. Ликвидация Палаты осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Общим собранием, или судом.

19.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Палаты. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Палаты выступает в суде.

19.5. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются в соответствии с законом Общим собранием или судом.

19.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Палаты, составляет промежуточный ликвидационный баланс, осуществляет расчёты с кредиторами в порядке очерёдности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, составляет ликвидационный баланс.

19.7. При ликвидации Палаты оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых была создана Палата, и (или) на благотворительные цели.

В случае, если использование имущества ликвидируемой Палаты в соответствии с её Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.