УТВЕРЖДЕНО

Правлением Нотариальной палаты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

(протокол № 2 от 26.01.2018г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете молодежи Нотариальной палаты**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**1. Общие положения**

**1.1.** Совет молодежи Нотариальной палаты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее - Совет) формируется Общим собранием членов Нотариальной палаты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее – Нотариальная палата) в целях:

 - активизации роли молодежи при проведении в нотариальных округах благотворительных и других имиджевых мероприятий;

 - формирования правовой культуры и активной гражданской позиции среди молодых членов Нотариальной палаты, повышение престижа нотариата и юридической профессии в целом;

 - содействия в профессиональном становлении, в повышении квалификации помощников и стажеров нотариусов;

 - содействия Правлению и аппарату Нотариальной палаты в организации и проведении научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, организационного содействия в проведении межрегиональных мероприятий;

 - содействия Правлению и аппарату Нотариальной палаты в организации и проведении культурно-массовой и спортивной работы среди членов нотариальной палаты, в том числе проведение фестивалей, праздников, конкурсов, соревнований, выставок и иных мероприятий, в том числе способствующих неформальному общению.

**1.2.** Совет в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации, Уставом Нотариальной палаты, решениями Правления Нотариальной палаты, Президента Нотариальной палаты, а также настоящим Положением.

**1.3.** Деятельность Совета основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности, добровольности членства и самоуправления.

**1.4.** Члены Совета, в том числе его Председатель, выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

**2. Задачи и функции Совета**

**2.1.** Основная задача Совета - участие в развитии нотариальной деятельности и обеспечении достойных условий труда молодых нотариусов, помощников и стажеров нотариусов, в организации их взаимодействия, взаимной помощи и культурного досуга.

**2.2.** В целях реализации задач Совет осуществляет следующие функции:

- взаимодействует с органами управления, комиссиями Нотариальной палаты, аппаратом Нотариальной палаты;

- запрашивает в установленном порядке у Нотариальной палаты и ее органов информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности Совета;

- привлекает к участию в работе Совета нотариусов, помощников и стажеров нотариусов и по согласованию с органами управления Нотариальной палаты - работников аппарата Нотариальной палаты.

**3. Порядок образования Совета**

**3.1.** Количественный состав Совета определяется Общим собранием членов Нотариальной палаты. Количество членов Совета не может быть менее 5 (пяти) человек.

**3.2.** Членами Совета могут быть молодые нотариусы - члены Нотариальной палаты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры со стажем работы в должности нотариуса до 7 лет и в возрасте до 39 лет, лица, исполняющие обязанности нотариуса, в возрасте до 39 лет.

Избрание в состав Совета указанных лиц осуществляется Правлением Нотариальной палаты на основании письменного заявления, поданного в Нотариальную палату.

**3.3.** Персональный состав Совета утверждается Правлением Нотариальной палаты по итогам рассмотрения письменных заявлений лиц, соответствующих требованиям п. 3.2. настоящего Положения.

**3.4.** Совет возглавляет председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя, которые избираются на первом заседании Совета из числа его членов.

**3.5.** Срок полномочий членов Совета не ограничен.

**3.6.** Членство в Совете прекращается досрочно в следующих случаях:

- подачи заявления о сложении полномочий члена Совета по собственному желанию;

- систематического неисполнения обязанностей члена Совета и/или Нотариальной палаты;

Членство в Совете прекращается автоматически в случаях:

- прекращения членства в Нотариальной палате по основаниям, предусмотренным законодательством.

- в связи с достижением возраста сорока лет, а также стажа работы в должности нотариуса более 7 лет.

 **3.7.** Заявление о сложении полномочий члена Совета по собственному желанию подается в Правление Нотариальной палаты.

**3.8.** Члены Совета могут одновременно входить в состав органов управления и комиссий Нотариальной палаты.

**4. Права и обязанности председателя Совета, заместителя**

**председателя Совета и членов Совета**

**4.1.** Председатель Совета:

- организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;

- вносит на рассмотрение Правления Нотариальной палаты предложения, подготовленные Советом, отчитывается перед Общим собранием членов Нотариальной палаты о работе Совета;

- распределяет обязанности между членами Совета;

- дает поручения заместителю председателя Совета и членам Совета по вопросам деятельности Совета, контролирует выполнение планов работы Совета;

- назначает дату, время и место заседаний Совета, назначает проведение опроса членов Совета при помощи телефонных и иных средств связи в случае необходимости принятия Советом решения по вопросам, не терпящим отлагательства;

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Совета, определяет лиц, приглашаемых для участия в заседаниях Совета, не входящих в состав Совета;

- подписывает протоколы заседаний Совета и иные документы Совета.

**4.2.** Заместитель председателя Совета:

- избирается простым большинством голосов членов Совета;

- исполняет обязанности председателя Совета в случае отсутствия председателя Совета.

**4.3**. Члены Совета:

- вносят председателю Совета предложения по вопросам деятельности Совета;

- изучают и подготавливают материалы по вопросам деятельности Совета в соответствии с планом работы Совета и/или по поручению председателя Совета;

- принимают участие в заседаниях Совета, высказывают свое мнение по существу рассматриваемых на заседаниях Совета вопросов;

- участвуют в принятии Советом решений и их реализации.

**5. Организация и обеспечение деятельности Совета**

**5.1.** Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

**5.2.** Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Совета вопросов и при голосовании по таким вопросам.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Совета членов Совета. При равенстве голосов членов Совета решающим является голос председательствующего на данном заседании Совета.

**5.3.** В заседаниях Совета могут принимать участие Президент Нотариальной палаты, члены Правления Нотариальной палаты, нотариусы округа или иные лица по приглашению председателя Совета.

**5.4.** Решения, принятые Советом, излагаются в протоколе заседания Совета, который подписывается председателем Совета. Протокол заседания Совета ведет секретарь Совета, который избирается на каждом заседании Совета из числа членов Совета.

**5.5.** Протокол Совета направляется в Нотариальную палату.

**5.6.** Информационное, финансовое, техническое и иное обеспечение деятельности Совета осуществляет Нотариальная палата.

**6. Заключительные положения**

**6.1.** Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Правлением Нотариальной палаты.